

BELEIDSPLAN Stichting AM

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens
3. Missie, visie en ambitie
4. Doelstelling
5. Doelgroep
6. Vrijwilligers
7. Fondsenwerving
8. ANBI aanvraag
9. Beheer en besteding vermogen

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting AM.

De stichting AM is opgericht op 08-06-2021 te gemeente Arnhem (statutaire zetel). Het doel van de stichting is als volgt:

Het ondersteunen van activiteiten gericht op het bevorderen van kansengelijkheid voor jongeren (in de leeftijd van tien tot en met zeven en twintig jaar) in kwetsbare wijken in Arnhem en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de manier waarop wij als stichting onze doelstellingen willen bereiken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de voorwaarden die het ANBI (algemene Nut Beogende Instelling) stelt. Op deze manier heeft een ANBI status als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting zelf ook geen schenkbelasting hoeven te betalen over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in het volgende:

- Missie, visie en ambitie van de stichting
- Doelstelling en activiteiten van de stichting
- Financiën van de stichting
- Fondsenwerving van de stichting
- Beheer & besteding van stichting
- Functioneren van het bestuur

Namens het bestuur van stichting AM

Mustafa Amezrine, Voorzitter

Jaouad Najih, Secretaris

Samir Makhoukhi, Penningmeester

2. Algemene gegevens

Algemene gegevens

Naam stichting	: Stichting AM
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 08-06-2021
KvK nummer	: 83022996
Banknummer	: NL30 INGB 0009 375403
Fiscaal nummer	: 862695053
Bezoekadres	: Eimerssingel-Oost 262B
Telefoonnummer	: 06-14697784
Website	: www.am-foundation.nl
E-mail	: info@am-foundation.nl

Bestuur

Naam	: Mustafa Amezrine
Geboortedatum en -plaats	: 11-01-1989, Arnhem
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: Jaouad Najih
Geboortedatum en -plaats	: 28-09-1997, Arnhem
Titel	: Secretaris
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: Samir Makhoukhi
Geboortedatum en -plaats	: 01-09-1982, Arnhem
Titel	: Penningmeester
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting AM is er voor kinderen en jongeren waar gelijke kansen niet vanzelfsprekend is. Elk kind heeft het recht op ontplooiing, ongeacht hun achtergrond, opleidingsniveau of hun financiële situatie. Met de stichting bieden we de mogelijkheid om jongeren te ondersteunen met financiële en materiële steun.

Onze visie

Als stichting zetten wij ons in om de kansengelijkheid te bevorderen onder jongeren in kwetsbare wijken en zorgen we voor een optimale inclusieve pedagogische klimaat waar geen enkel kind er alleen voor mag staan.

Onze ambitie

Onze ambitie is om kinderen en jongeren structureel te laten participeren bij activiteiten om zo de kansengelijkheid te bevorderen in kwetsbare wijken in Arnhem. Elk kind moet toegang hebben tot bepaalde activiteiten ongeacht zijn/haar financiële situatie.

4. Doelstellingen

Doelstelling

Het doel van de stichting is om kwetsbare jongeren te ondersteunen bij activiteiten door middel van financiële of materiele middelen. Hierdoor kunnen jongeren blijven participeren waardoor de kansengelijkheid wordt bevorderd.

Maatschappelijk vraagstuk

In Arnhem woont ruim 1 op de 7 kinderen in een gezin met een lager inkomen dan 120% van het sociaal minimum (Verwey Jonker Instituut, 2019). Dit komt met name voor in kwetsbare wijken zoals, Presikhaaf, Geitenkamp en Malburgen.

De sociale omgeving waarin kinderen opgroeien is van invloed in de sociaaleconomische kansen in het leven. In deze wijken is het sociale netwerk vaak niet toereikend. Hierdoor merken wij op dat er vaak geen geld aanwezig is in gezinnen om deel te nemen aan bepaalde activiteiten die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast hebben we te maken gehad met de impact van de coronacrisis en de huidige inflatie. Dit versterkt de armoede in kwetsbare wijken onder jongeren en kinderen. Daarom willen wij de cirkel doorbreken en voelen wij ons verantwoordelijk voor deze kinderen om hen daarbij te ondersteunen.

Bereiken doel

Om ons doel te bereiken ondersteunen we kinderen en jongeren met financiële en/of materiele middelen bij verschillende activiteiten. Denk aan een fiets. Maar ook aan projectmatige activiteiten zoals, het verstrekken van schoolbenodigdheden in de zomervakantie zodat jongeren dat zelf niet hoeven aan te schaffen. Door deze jongeren te helpen kunnen zij blijven participeren in de samenleving.

5. Doelgroep

Beschrijving doelgroep

De doelgroep van de stichting zijn jongeren in de leeftijd van 10 tot 27 jaar die zelf niet de financiële en materiele middelen in bezit hebben om deel te nemen aan bepaalde activiteiten. We richten ons met name op de wijk Malburgen en omstreken. Hier zijn de problematieken het grootst en de financiële redzaamheid het laagst. Daardoor kunnen deze jongeren hun eigen belevingswereld niet vergroten en blijven ze vastzitten in de wijk. Door het inzetten van middelen vanuit de stichting kunnen zij participeren, blijven ze hun horizon vergroten en werken we aan gelijke kansen voor eenieder.

Betrokkenheid doelgroep

Wij betrekken de doelgroep door ze te portretteren op onze website. Dit maken we zichtbaar en herkenbaar. Hiermee willen we laten zien wat er mogelijk is bij stichting AM en creëren we kansen voor jongeren die we niet zo snel bereiken.

Een voorbeeld kan zijn. Een jongere is 12 jaar oud en heeft een fiets nodig, omdat die van hem is gestolen. Hierdoor kan hij niet meer naar school en naar voetbaltraining. Ouders hebben het geld er niet voor om een nieuwe fiets te betalen. Hierdoor kan de jongere niet participeren bij verschillende activiteiten. Dit zorgt voor een achterstand in zijn ontwikkeling. Bij de stichting AM kunnen wij wel een fiets verwezenlijken voor de jongere waardoor hij weer kan participeren bij de verschillende activiteiten. Op deze manier werken wij aan gelijke kansen voor ieder kind.

Om de betrokkenheid van de doelgroep op social media/website te plaatsen is het niet altijd mogelijk om vooraf toestemming te krijgen voor het delen. Hiermee willen we zo goed mogelijk rekening houden met de AVG.

6. Vrijwilligers

Binnen de stichting wordt er gewerkt met het dagelijks bestuur van een voorzitter, penningmeester en een secretaris. Vrijwilligers kunnen zich aanmelden om te ondersteunen bij bepaalde initiatieven, maar dat is geen pré.

7. Fondsenwerving

De stichting wil dit geld binnen krijgen door: sponsors, donaties, giften, subsidies, bijdrage van activiteiten en fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op kleinschalige, directe manier tijdens contacten met relaties. Dit gebeurt zowel privé als zakelijk. Daarnaast vindt dit plaats met bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners. Daarnaast wordt er actief contact onderhouden met relaties en donateurs. Dit kan gedaan worden door het inzetten van social media.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

8. ANBI status

Stichting AM vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info is te lezen via:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

Wanneer de stichting AM wordt aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling dan kan gebruik worden gemaakt van fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.

- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

9. Beheer en besteding van het vermogen

Stichting AM houdt haar administratie bij en rapporteert dit jaarlijks in de vorm van een financiële verantwoording. Uit deze administratie blijkt ten minste:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. Bij stichting AM zijn vacatiegelden niet van toepassing!
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.